

FICHE 11

Mise en plan d'un projet

Créer une feuille de mise en plan



Choisissez dans la liste le format de votre mise en plan, si celui-ci n'est pas présent procéder de la manière suivante :

- 1. Cliquez sur « Charger... ».
- 2. Une nouvelle fenêtre apparaît, ouvrez le répertoire « Cartouches »
- 3. Choisissez le format souhaité puis terminez en cliquant sur « Ouvrir »
- 4. Il apparaît maintenant dans la liste, validez en cliquant sur « OK »

Votre format est maintenant présent à l'écran.

5. Cliquez avec

sur la vue à mettre en plan (ex. : Niveau 0) et tout en le maintenant Faites glisser la vue dans la feuille.

6. Un deuxième clic dans la feuille permet de positionner la vue sur celle-ci.



Petites astuces bien utiles



7. Comme nous pouvons l'observer sur l'exemple ci-dessus , le dessin déborde. Changez l'échelle de la vue source pour quelle rentre dans votre format.

Créer une impression au format PDF.

- Installer le logiciel PDFCreator ou autre sur votre ordinateur. (Imprimante virtuelle)

